



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

1999 m. spalio 8 d. Nr. 1131

Vilnius

DĖL TARPTAUTINĖS KOMISIJOS NACIŲ IR SOVIETINIO OKUPACINIŲ REŽIMŲ NUSIKALTIMAMS LIETUVOJE ĮVERTINTI SEKRETORIATO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Patvirtinti Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti sekretoriato nuostatus (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Rolandas Paksas

Valdymo reformų ir savivaldybių
reikalų ministras



Sigitas Kaktys

Statistikos departamentas
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

REGISTRUOTA

1999 m. 10 mėn. 13 d.

Registravimo Nr. 88-99-81

Registravimo data 1999. 10. 13

Identifikavimo kodas 8873654

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
1999 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1131

TARPTAUTINĖS KOMISIJOS NACIŲ IR SOVIETINIO OKUPACINIŲ REŽIMŲ NUSIKALTIMAMS LIETUVOJE ĮVERTINTI SEKRETORIATO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti (toliau vadinama – komisija) sekretoriatas (toliau vadinama – sekretoriatas) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti komisijos veiklą.

2. Sekretoriatas yra tiesiogiai pavaldus komisijai.

3. Sekretoriatas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, komisijos sprendimais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

4. Sekretoriatas yra juridinis asmuo, turintis sąskaitas bankuose ir antspaudą su savo pavadinimu.

II. SEKRETORIATO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Sekretoriatas atlieka šias funkcijas:

5.1. palaiko ryšius tarp komisijos narių ir reguliariai juos informuoja apie komisijos sprendimų įgyvendinimą;

5.2. komisijos pavedimu užsako Lietuvos Respublikos ir užsienio mokslo įstaigose istorinius tyrimus, įvertinančius nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimus Lietuvoje;

5.3. kaupia ir sistemina atliktų tyrimų medžiagą;

5.4. organizuoja mokslines konferencijas ir seminarus;

5.5. dalyvauja visuomenės istorinio švietimo veikloje;

5.6. informuoja visuomenę apie komisijos ir sekretoriato veiklą;

5.7. palaiko ryšius su analogiškėmis komisijomis užsienyje;

5.8. skatina fondų ir kitų organizacijų paramą ir piliečių domėjimąsi atliekamais tyrimais;

5.9. rengia komisijos posėdžius jos pavedimu;

5.10. įgyvendina komisijos sprendimus;

5.11. atsiskaito komisijai už atliktus darbus.

6. Sekretoriatas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti nustatytą tvarka iš ministerijų, kitų Vyriausybės įstaigų ir vietos savivaldos vykdomųjų institucijų informaciją komisijos ir sekretoriato kompetencijai priskirtais klausimais;

6.2. sudaryti darbo grupes iš ministerijų, kitų Vyriausybės įstaigų atstovų, suderinęs tai su jų vadovais, komisijos kompetencijai priskirtiems klausimams nagrinėti;

6.3. pasitelkti ekspertus ir kitus specialistus, turinčius atitinkamą pasirengimą ir galinčius pateikti išvadas komisijos nagrinėjamais klausimais;

6.4. dalyvauti suinteresuotoms institucijoms svarstant nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimų Lietuvoje klausimus.

III. SEKRETORIATO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Sekretoriatui vadovauja sekretoriato vadovas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Lietuvos Respublikos Vyriausybė komisijos teikimu Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

8. Sekretoriato vadovas:

8.1. vadovauja sekretoriatui ir atsako už tai, kad sekretoriatas vykdytų jam pavestus uždavinius;

8.2. užtikrina, kad sekretoriato veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų Lietuvos Respublikos Seimo priimtų teisės aktų, Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, komisijos sprendimų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

8.3. atstovauja komisijai ir sekretoriatui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

8.4. leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus kitus teisės aktus, tikrina, kaip jie vykdomi;

8.5. nustato sekretoriato struktūrą, tvirtina etatų sąrašą, neviršydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto didžiausio leistino sekretoriato etatų skaičiaus;

8.6. tvirtina sekretoriato darbuotojų pareigines instrukcijas;

8.7. tvirtina sekretoriato darbo reglamentą;

8.8. priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų sekretoriato vadovo pavaduotoją ir kitus sekretoriato darbuotojus, skatina juos, prireikus skiria jiems drausmines nuobaudas;

8.9. vykdo kitas jam priskirtas funkcijas.

9. Vadovo nesant, jo pareigas atlieka sekretoriato vadovo pavaduotojas arba kitas atskiru vadovo įsakymu įgaliotas sekretoriato darbuotojas.

IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMAS IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

10. Sekretoriatas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Sekretoriatas savo veiklai gali gauti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondų ir kitų organizacijų finansinę paramą.

11. Biudžetinės lėšos naudojamos sekretoriato funkcijoms vykdyti.

12. Nebiudžetinės lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

13. Sekretoriato finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

