

**TRPTAUTINĖS KOMISIJOS NACIŲ IR SOVIETINIO OKUPACINIŲ REŽIMŲ NUSIKALTIMAMS LIETUVOJE ĮVERTINTI
SEKRETORIATO 2024-2025 M. ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA**

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	
1 uždavinys: pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją.					
1.	Peržiūrėti visus pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymus ir sutartis bei trūkstamą informaciją pavišinti CVP IS	Darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus	Iki 2025 m. sausio mėn. 15 d.	Visi pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir sutartys bei trūkstama informacija pavišinta CVP IS	Įvykdyta
2.	Sekretoriato interneto svetainėje skelbti Viešųjų pirkimų tarnybai teikiamas Atn3 ataskaitas	Darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus	2025 m. I ketvirtis	Pavišinta Atn3 ataskaita	Įvykdyta
3.	Sekretoriato interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas.	Finansininkas, darbuotojas atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje	Įstatyme numatyta tvarka	Pavišintos visos, įstatymo numatyta tvarka, privalomos viešinti finansinės ataskaitos	Įvykdyta
2 uždavinys: Kurti antikorpacinę kultūrą.					
4.	Sekretoriato interneto svetainėje www.komisija.lt sudaryti galimybę, bet kuriam asmeniui informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m. 12 mėn.	Sekretoriato interneto svetainėje www.komisija.lt pateikta tvarka, kaip bet kuris asmuo, gali informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas Sekretoriате	Įvykdyta

5.	Galimybė el. pašto adresu pranesk.istorinekomisija@gmail.com pranešti apie Sekretoriato darbuotojų pažeidimus pažeidžiančius viešąjį interesą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m. 12 mėn.	Sukurtas elektroninio pašto adresas, kuriuo asmenys gali pranešti apie Sekretoriato darbuotojų padarytus pažeidimus	Ivykdyta
6.	Skelbti Sekretoriato interneto svetainėje Sekretoriato Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m. 12 mėn.	Sekretoriato interneto svetainėje paskelbtas Sekretoriato Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planas	Ivykdyta
7.	Parengti ataskaitą apie praėjusių metų Sekretoriato Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2026 m. 1 mėn.	Parengta ataskaita apie 2024-2025 metų Sekretoriato Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Ivykdyta
3 uždavinys: Didinti Sekretoriato darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę.					
8.	Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Naujai priimti Sekretoriato darbuotojai supažindinti su viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka	Ivykdyta
9.	Tikrinti ar Sekretoriato darbuotojai, kurie privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus pateikė deklaracijas	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2025 m. III ketvirtis	Pateiktos Sekretoriato darbuotojų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, deklaracijos	Ivykdyta

4 uždavinys: Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą.					
10.	Sekretoriato Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano peržiūrėjimas ir (ar) atnaujinimas	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2025 m. 12 mėn.	Peržiūrėtas ir (ar) atnaujintas Sekretoriato Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planas	Įvykdyta